

ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

семинар-практикум

ЦЕЛЬ СЕМИНАРА-ПРАКТИКУМА:

Ознакомить владельцев бизнеса и руководителей с элементами системного подхода в управлении и выработать ключевые навыки по их внедрению, без которых любые новомодные управленческие идеи будут давать сбои.

ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ:

- ◆ Руководители, не имеющие специального образования в области менеджмента (высшее, MBA)
- ◆ Бизнесмены, предпочитающие управляемое долгосрочное развитие бизнеса сиюминутному тушению пожаров
- ◆ Предприниматели, желающие построить свой бизнес на системной основе, гарантирующей долгосрочное развитие

СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ ДАЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ:

- Рассмотреть ключевые принципы управления
- Понять сущность системного подхода в управлении и его преимущества
- Узнать об основных элементах регулярного менеджмента и их взаимосвязях
- Разобраться в принципах построения/оптимизации организационной структуры, качественного распределения функциональных обязанностей
- Узнать о механизмах, позволяющих существенно снижать затраты при координации деятельности
- Разобраться в преимуществах процессного управления
- Усвоить принципы построения в компании систем планирования, управленческого учета и бюджетирования
- Понять важность и преимущества документирования управленческой деятельности
- Ознакомиться с ролью стратегического управления и существующих барьерах при реализации стратегий
- Научиться выявлять проблемы, находить их взаимосвязи, определять приоритетность в их решении
- Узнать о методах выработки оптимальных решений
- Ознакомиться с методами постановки целей, их разбиением на задачи и мероприятия
- Понять преимущества и необходимость делегирования полномочий, узнать основные его правила
- Узнать о видах контроля и понять, как не допускать распространенные ошибки при его осуществлении
- Ознакомиться с ключевыми аспектами осуществления изменений в организации

МЕТОДЫ:

- ◆ Мини-лекции;
- ◆ Анализ кейсов;
- ◆ Практикумы;
- ◆ Материал для самостоятельного изучения.

Продолжительность: 2 дня

ПРОГРАММА СЕМИНАРА-ПРАКТИКУМА:

1. ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ КОМПАНИИ

- 1.1. Непрерывность изменений и возникновение проблем
- 1.2. Жизненный цикл организации (Ларри Грейнер)
 - 1.2.1. Закономерности
- 1.3. Жизненный цикл организации (Ицхак К. Адизес)
 - 1.3.1. Виды проблем
 - 1.3.2. Определение этапа жизненного цикла

1.3.3. Основные проблемы на разных этапах жизненного цикла

КЕЙС 1

2. БАЗОВЫЕ ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПОРЯДКА

2.1. 14 принципов менеджмента

2.2. Основные модели организаций

2.2.1. Модель Вайсборда

2.2.2. Модель организации «7S»

2.2.3. Модель Берка-Литвина

2.3. Организация как система управления

2.4. Рассеивание целей

2.5. Основные принципы регулярного менеджмента

2.6. Взаимосвязь элементов регулярного менеджмента

3. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПОРЯДКА

3.1. Организационная структура

3.1.1. Иерархия как координация

3.1.2. Механизмы координации

КЕЙС 2

3.1.3. Основные виды организационных структур

3.1.4. Преимущества и ограничения организационных диаграмм

3.1.5. Ловушки для организации

3.1.6. Группирование организационных единиц

3.1.7. Принципы группирования

3.1.8. Критерии группирования

3.1.9. Группирование в разных частях организации

3.1.10. Размер организационной единицы

3.1.11. Изменение размера организационной единицы и координационные механизмы

3.1.12. Алгоритм построения оргструктур

3.2. Бизнес-процессы

3.2.1. Матрица «функции/процессы»

3.2.2. Преимущества использования процессного управления

3.2.3. Назначение и содержание моделирования бизнес-процессов

3.2.4. Метод блок-схем (Basic Flowchart)

3.2.5. Метод межфункциональной блок-схемы (Cross Functional Flowchart)

КЕЙС 3

3.3. Планирование, управленческий учет, бюджетирование

3.3.1. Причины отсутствия планирования в компании

3.3.2. Понятие и функции планирования

3.3.3. Этапы процесса планирования

3.3.4. Планирование ресурсов

3.3.5. Проблемы и ограничения планирования

3.3.6. Основные элементы плана

3.3.7. Временные рамки и уровни планирования

3.3.8. Планирование с точки зрения организационной структуры

3.3.9. Планирование с точки зрения организации процесса

3.3.10. Метод календарного планирования

3.3.11. Управленческий учет. Суть и значение

3.3.12. Бюджетирование. Суть и значение

3.4. Управление персоналом: ключевые аспекты

3.4.1. Особенности ролей человека в организации

3.4.2. Почему подчиненные не всегда ведут себя так, как Вам бы хотелось?

3.4.3. Регламенты и управление персоналом

3.4.4. Шесть «рычагов» мотивации

3.5. Документирование управленческой деятельности

3.5.1. Неизбежность формализации поведения

КЕЙС 4

3.5.2. Не путайте формализацию с бюрократией

3.5.3. Уровни детализации документации

3.5.4. Критерии выбора методик документирования

3.5.5. Рекомендации по использованию методик схематического отображения

3.5.6. Базовые принципы регламентации

3.5.7. Условия успешной формализации деятельности

3.6. Стратегическое управление

3.6.1. Роль стратегии

3.6.2. Основная схема стратегического анализа

3.6.3. Корпоративная стратегия и бизнес-стратегия

3.6.4. Стратегическое управление как процесс

3.6.5. Анализ окружающей среды

3.6.6. Барьеры на пути реализации стратегии

3.6.7. Сбалансированная система показателей. Суть и значение

4. ИНСТРУМЕНТЫ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Содержание работы руководителя

4.1.1. Схема двустороннего коммуникативного процесса

4.2. Принятие решений

4.2.1. Скрытые ловушки процесса принятия решения

4.2.2. Этапы разработки эффективного решения

4.2.3. Метод «двухмерный список»

4.2.4. Метод «дерево решений»

4.2.5. Метод анализа причинно-следственных связей

КЕЙС 5

4.2.6. Метод определения взаимосвязей проблем

КЕЙС 6

4.3. Методы формулировки целей

4.3.1. Метод декомпозиции

4.3.2. Метод расстановки приоритетов

4.3.3. Метод S.M.A.R.T.

КЕЙС 7

4.4. Делегирование

4.4.1. Преимущества делегирования

4.4.2. Проблемы, связанные с делегированием

4.4.3. Техника делегирования

4.5. Контроль

4.5.1. Виды контроля

4.5.2. Шесть ошибок контроля

5. КЛЮЧЕВЫЕ АСПЕКТЫ В УПРАВЛЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

5.1. Цикл Деминга (цикл PDCA)

5.2. Соппротивление переменам

5.3. Три стадии изменений